

Dokumentin nimi	XAMK Virtual Laboratory System Tietosuojaseloste		
Vastuhenkilö	Ylläpitäjä		
Voimaantulo	02.04.2018	<b>Päätös</b>	
Päivitetty	09.04.2018	<b>Päivittäjä</b>	Jaakko Nurmi
Päivitetty		<b>Päätös</b>	
Päivitetty		<b>Päätös</b>	

Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§, EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu  
PL 68 (Patteristonkatu 3)  
50101 Mikkeli  
Puhelinvaihe 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908-22

### 2. Rekisteristä vastaava henkilö ja yhteystiedot

Jaakko Nurmi  
Pääskysentie 1  
48220  
Puhelinnumero  
[jaakko.nurmi@xamk.fi](mailto:jaakko.nurmi@xamk.fi)

### 3. Rekisterin nimi

XAMK Virtual Laboratory System

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

XAMK ICTLAB-oppimisympäristön tarjoamaa VirtualLab ympäristöä käytetään laboratoriotöiden ja projektien toteutus alustana. Kerättyjä henkilötietoja käytetään käyttäjän tunnistamiseen järjestelmässä sekä käyttöoikeuksien hallintaan.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään ainoastaan järjestelmän toiminnan kannalta tärkeitä attribuutteja. Ylimääräistä henkilötietojen keruuta vältetään.

### ICTLAB käyttäjät

- ICTLAB:n käyttäjien osalta järjestelmässä ei pidetä erikseen rekisteriä, vaan tiedot saadaan suoraan kirjautumisen yhteydessä ICTLAB:n AD:lta, josta on luotu oma tietosuojaseloste.

Seuraavia tietoja tai osaa niistä käytetään:

- Käyttäjänimi
- Ryhmien jäsenyydet

### XAMK käyttäjät

- Käyttäjä tunnus (eduPersonPrincipalName)
- Sähköposti (email)
- Organisaatio

### Muuta

Järjestelmä kerää logia labrakäsittely tilanteista sekä nimetöntä käyttöstatistiikkaa, eri järjestelmän osista.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kirjaututtaessa ICTLAB:n tunnuksilla, tiedot saadaan ICTLAB:n ActiveDirectory-järjestelmästä.

Käyttäessä XAMK:n tai muun organisaation tunnuksia tiedot saadaan organisaation ylläpitämältä IdP-palvelimelta

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Rekisterissä olevat tiedot ovat tarkoitettu ainoastaan tämän järjestelmän käyttöön, eikä niitä luovuteta eteenpäin. Rikosepäilytapauksissa tiedot voidaan luovuttaa poliisille tai muulle valtuutetulle viranomaiselle.

Tietoja ei luovuteta EU:n/ETA alueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti tallenneta/kerätä tämän järjestelmän osalta. Mahdollisia aineistoja on organisaation ulkopuolisten käyttäjien yhteystiedot ja mahdolliset sopimukset. Näitä säilytetään lukollisessa tilassa.

Sähköisesti tallennetut tiedot

Arkaluontoisia tietoja, kuten salasanoja tai niiden tiivisteitä ei säilytetä tässä palvelussa. Tällä hetkellä tiedot säilytetään salaamattomana. Tietoverkoissa liikkuvat tiedot ovat suojattu SSL-tekniikalla.

Järjestelmän hallintaan on pääsy ainoastaan palvelun ylläpitäjillä. Palvelimet sijaitsevat lukitussa, kulun- ja kameravalvonnalla valvotussa tilassa, johon on pääsy valituilla henkilöillä.

## **9. Tarkastusoikeus**

Käyttäjällä on oikeus tarkistaa tietonsa järjestelmästä. Palvelussa on ominaisuus, josta käyttäjä näkkee kaikki omat tallennetut tietonsa. Mikäli ominaisuutta ei syystä tai toisesta pystytä käyttämään, tiedot voi pyytää sähköisesti järjestelmän ylläpitäjältä, mikäli niitä ei ole poistettu.

## 10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen korjausta perustelluista syistä. On kuitenkin huomattava, että kaikki palvelun käytössä olevat henkilötiedot saadaan muista järjestelmistä, jonka vuoksi tietojen oikaisu pyynnöt tulisi tehdä ensisijaisesti sinne, josta tiedot ovat peräisin.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tietojen tallentamiseen. Tästä seuraa välitön käyttöoikeuden loppuminen, sekä tallennettujen tietojen poistaminen käsittelyajan(2vk) puitteissa.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Käyttäjällä on oikeus tulla unohdetuksi. Käyttäjän poistopyyntö tulee tehdä sähköisesti palvelun ylläpitäjälle. Poisto käsitellään 2vk kuluessa ja prosessin päätyttyä siitä ilmoitetaan käyttäjälle.

Käyttäjien tietoja säilytetään vuosi siitä, kun hän on viimeiseksi kirjautuneena sisään. Käyttäjät, joilla ei ole käyttöoikeutta järjestelmään, siivotaan rekisteristä puoli vuosittain.

Lokeissa tietoja säilytetään lukukauden verran, jonka jälkeen se anonymisoidaan ja arkistoidaan myöhempää analyttistä käyttöä varten.

Pvm.	Muutetut luvut /sivut	Kuvaus
09.04.2018		